



دستورالعمل جامع پایان نامه:

مقطع دکتری حرفه‌ای

اداره امور دانش آموختگان

دانشگاه علوم پزشکی البرز

زمستان ۱۳۹۹

فهرست عناوین

۱	بخش اول: کلیات.....
۱	مقدمه.....
۱	تعاریف.....
۱	دکترای حرفه‌ای.....
۱	طول دوره.....
۱	پایان نامه.....
۲	گروه آموزشی.....
۲	شورای پایان نامه.....
۲	هدف.....
۲	بخش دوم: نحوه و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور.....
۲	استاد راهنما.....
۲	نحوه انتخاب استاد راهنما.....
۲	شرایط انتخاب استاد راهنما / استاد راهنمای اول.....
۳	نحوه و شرایط انتخاب استاد راهنمای دوم.....
۴	سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما.....
۵	استاد مشاور.....
۵	نحوه و شرایط انتخاب استاد / اساتید مشاور.....
۵	سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد مشاور.....
۵	سقف مجاز تعداد استاد مشاور برای هر پایان نامه.....
۵	وظایف استاد راهنما/ اساتید راهنما.....
۶	وظایف دانشجو در انجام پایان نامه.....
۷	شرایط تغییر و انصراف اساتید راهنما و مشاور.....
۷	تقاضای تغییر استاد راهنما از طرف دانشجو.....
۷	تقاضای انصراف استاد راهنما از هدایت پایان نامه.....
۷	تغییر استاد راهنما بدلیل شرایط خاص.....

بخش سوم : فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه ۸

زمان انتخاب و تصویب عنوان پروپوزال و پایان نامه ۸

انتخاب موضوع و نوع پایان نامه ۹

تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۰

تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۰

مراحل تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۰

اجرا و پیشرفت پایان نامه ۱۲

تدوین پایان نامه ۱۲

انجام مراحل پیش دفاع از پایان نامه ۱۳

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه ۱۵

رسمیت و اداره جلسه دفاع از پایان نامه ۱۶

ارزشیابی پایان نامه ۱۶

معیارهای ارزشیابی پایان نامه ۱۶

بخش چهارم: حقوق معنوی پایان نامه ۲۰

بخش پنجم: پیوست‌ها و خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه ۲۰

پیوست‌ها ۲۱

خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه ۳۲

بخش اول: کلیات

۱-۱. مقدمه:

"پایان نامه" بخش ضروری از دوره دکترای حرفه‌ای است که طی آن دانشجو می‌بایست در یک زمینه تحقیقاتی مرتبط با رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد/ اساتید راهنما و مشاور به تحقیق بپردازد. متن این دستورالعمل با هدف آشنایی دانشجویان با روش اخذ و نگارش پایان نامه، برگرفته از اسناد بالا دستی خارج و داخل دانشگاه می‌باشد. پایش نحوه اجرای کلیه مفاد مندرج در دستورالعمل جامع پایان نامه‌ها توسط معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز انجام می‌شود.

۱-۲. تعاریف:

۱-۲-۱. **دکترای حرفه‌ای:** یک دوره آموزشی پیوسته که به اخذ مدرک دکترای حرفه‌ای در رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی عمومی منتهی می‌شود.

۱-۲-۲. **طول دوره:** مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. گذراندن واحد پایان نامه به منظور تکمیل دوره‌های فوق ضرورت دارد و دانشجویان این مقاطع ملزم به گذراندن آن بر اساس چهارچوب مندرج در این دستورالعمل می‌باشند.

۱-۲-۳. **پایان نامه:** پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد/ اساتید راهنما به تحقیق بپردازد.

۱. تعداد واحد پایان نامه دانشجویان دکترای عمومی پزشکی در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت می‌گردد.

۲. تعداد واحد پایان نامه‌های ۱ و ۲ دانشجویان دوره دکترای حرفه‌ای داروسازی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه ۳ در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد.

۳. تعداد واحد پایان نامه‌های ۱، ۲ و ۳ دانشجویان دوره دکترای دندانپزشکی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه ۴ در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد.

۴. نمره پایان نامه دانشجویان تمام دوره‌های دکترای حرفه‌ای در نیمسال آخر تحصیلی ثبت می‌گردد.

تبصره ۱: تعداد واحد پایان نامه دانشجویان پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی به ترتیب ۶، ۷ و ۸ می‌باشد.

تبصره ۲: کلیه دانشجویان، موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی دوره خود می‌باشند و چنانچه دانشجو در مدت سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نمایند، علی‌رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

۱-۲-۴. گروه آموزشی: منظور گروه آموزشی است که دانشجو موضوع پایان نامه و استاد راهنمای خود را از آن انتخاب نموده است.

۱-۲-۵. شورای پایان نامه دانشکده: فرآیند انتخاب عنوان و پروپوزال پایان نامه پس از تصویب در گروه‌های آموزشی، توسط شورای پایان نامه که شامل معاون پژوهشی و اعضای منتخب دانشکده مربوطه می‌باشند، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱-۳. هدف:

هدف از گذراندن واحد پایان نامه، فراگیری و ارتقای مهارت‌های لازم در جهت انجام پژوهش علمی و عملی، در حوزه رشته مد نظر است. لازم به ذکر است که هر یک از گروه‌های آموزشی، متناسب با رشته تخصصی، می‌توانند اهداف و انتظارات مشخص‌تر و دقیق‌تری برای ارائه واحد پایان نامه اعلام نمایند.

بخش دوم: نحوه و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور

۱-۲. استاد راهنما

۱-۲-۱. نحوه انتخاب استاد راهنما:

۱. هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد.
۲. ضمن در نظر گرفتن سقف مجاز اساتید، استاد راهنمای اول به پیشنهاد دانشجو، موافقت عضو هیأت علمی، تأیید گروه آموزشی و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه با توجه به شرایط ذیل انتخاب می‌شود.

۱-۲-۲. شرایط انتخاب استاد راهنما (استاد راهنمای اول)

۱. استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی یکی از گروه‌های آموزشی دانشکده مربوطه باشد.
 ۲. موضوع پایان نامه باید با زمینه و رشته تخصصی استاد راهنمای اول کاملاً مرتبط باشد.
 ۳. استاد راهنما باید حداقل در مرتبه استادیاری باشد.
- تبصره:** در موارد خاص با تأیید شورای پایان نامه دانشکده، می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.
۴. ظرفیت پذیرش مجاز، برای گرفتن پایان نامه برای استاد راهنما وجود داشته باشد.

۵. هر یک از اعضای هیأت علمی برای گرفتن راهنمایی پایان نامه جدید در دوره دکترای عمومی به شرط داشتن ظرفیت پذیرش، لازم است که از مجموع ۴ پایان نامه قبلی مقطع دکترای عمومی که اخیراً دفاع شده‌اند، حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی منتشر کرده باشند.

تبصره: اساتید تازه استخدام شده در ۲ سال اول، می‌توانند ۳ پایان نامه اول را بدون شرط داشتن مقاله چاپ شده قبلی جهت راهنمایی اخذ نمایند.

۶. در صورت داشتن سقف مجاز برابر، اولویت اخذ پایان نامه، با اساتید هیأت علمی استخدامی (رسمی، پیمانی) است.

تبصره: در صورتی که استاد راهنمای منتخب دانشجو، مشغول گذراندن تعهدات خود می‌باشد، به شرطی می‌تواند راهنمایی پایان نامه را به عهده بگیرد که حداقل ۱ سال از مدت تعهدات ایشان باقی مانده باشد.

۷. اعضای هیأت علمی قراردادی، مجاز به اخذ پایان نامه به عنوان استاد راهنما نمی‌باشند.

تبصره: در موارد خاص با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، اعضای هیأت علمی قراردادی مشروط بر تأیید مدیر گروه مبنی بر اطمینان از عدم توقف پایان نامه در صورت قطع ارتباط عضو هیأت علمی با آن دانشگاه، می‌توانند راهنمایی فقط ۱ پایان نامه را به عهده بگیرند.

۳-۱-۲. نحوه و شرایط انتخاب استاد راهنمای دوم:

۱- در صورت نیاز به استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و همچنین شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، به منظور سرپرستی کلیه مراحل کار عملی پایان نامه و احیاناً نیاز به تحقیقات بین بخشی، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده‌دار می‌شوند.

۲- در صورت وجود دو استاد راهنما برای پایان نامه، در راستای ایجاد همگرایی و مشارکت‌های علمی و عملی بین رشته‌ای، استاد راهنمای دوم می‌تواند با تأیید شورای پایان نامه دانشکده، خارج از گروه آموزشی یا دانشکده استاد راهنمای اول و یا خارج از دانشگاه اعم از هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی باشند.

۳- استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه را طبق آیین نامه مصوب دانشگاه مانند استاد راهنمای اول، دارا باشد.

۴- انتخاب دو استاد راهنما همزمان برای پایان نامه با تخصص کاملاً یکسان از گروه آموزشی دانشکده مربوطه استاد راهنمای اول امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره: در موارد و شرایط خاص، انتخاب استاد راهنمای دوم با زمینه و تخصص کاری یکسان به خصوص از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه، پس از بررسی در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، امکان پذیر خواهد بود.

۵- موضوع پیشنهادی و روش انجام کار تحقیقاتی پایان نامه باید مرتبط با تخصص اساتید راهنما باشد.

۱- هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد می‌تواند به ترتیب تا سقف ۳، ۴ و ۵ پایان نامه دوره دکتری عمومی را بطور همزمان راهنمایی نماید.

تبصره ۱: در موارد خاص با تأیید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، سقف مجاز تعداد پایان نامه برحسب مرتبه دانشگاهی برای هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر ۱ مورد برای مرتبه دانشیاری و حداکثر ۲ مورد برای مرتبه استادی افزایش یابد.

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیأت علمی تعهداتی، در صورتی که کمتر از ۱ سال به اتمام دوره تعهدات باقی مانده باشد، سقف مجاز تعداد پایان نامه عضو هیأت علمی به عنوان بدون ظرفیت در نظر گرفته می‌شود و امکان اخذ پایان نامه جدید وجود نخواهد داشت.

تبصره ۳: در موارد خاص با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، اعضای هیأت علمی قراردادی مشروط بر تأیید مدیر گروه مبنی بر اطمینان از عدم توقف پایان نامه در صورت قطع ارتباط عضو هیأت علمی با آن دانشگاه، می‌توانند راهنمایی فقط ۱ پایان نامه را به عهده بگیرند.

تبصره ۴: از آنجایی که امتیاز استاد راهنمای دوم به مانند امتیاز استاد راهنمای اول می‌باشد، استاد راهنمای دوم نیز جزء ظرفیت و سقف مجاز پایان نامه‌های دکتری عمومی اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

تبصره ۵: در صورتی که تعداد دانشجویان بعد از تکمیل ظرفیت سقف مجاز اخذ پایان نامه توسط اعضای هیأت علمی بیشتر باشد، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه (به صورت مکتوب) می‌تواند با رعایت توزیع عادلانه، نسبت به افزایش ظرفیت سقف اخذ پایان نامه دوره دکتری عمومی اساتید اقدام نماید.

تبصره ۶: گروه‌های آموزشی که دارای تحصیلات تکمیلی (دکتری تخصصی، دستیاری و کارشناسی ارشد) می‌باشند نیز می‌توانند به مانند سایر گروه‌ها از سقف مجاز اخذ پایان نامه دوره دکتری عمومی مستقل از اخذ پایان نامه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی، استفاده نمایند.

۲- دانشجو موظف است قبل از انتخاب استاد راهنما، از دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در خصوص ظرفیت تعداد پایان نامه‌های استاد راهنما استعلام نماید.

۳- نظارت بر رعایت سقف مجاز و توزیع عادلانه پایان نامه دوره دکتری عمومی در درجه اول بر عهده گروه آموزشی مربوطه است و در این زمینه مدیر گروه می‌بایست به معاون پژوهشی دانشکده مربوطه پاسخگو باشد.

۴- معاون پژوهشی/مسئول شورای پایان نامه/رئیس دانشکده مربوطه، مسؤول بالا دستی نظارت بر رعایت سقف مجاز و توزیع عادلانه پایان نامه دوره دکتری عمومی بوده و در این زمینه می‌بایست به معاونت آموزشی دانشگاه پاسخگو باشند.

تبصره: در صورت عدم اجرای صحیح توزیع متناسب و رعایت سقف مجاز اخذ پایان نامه دوره دکتری عمومی، معاونت آموزشی دانشگاه اقدام لازم در جهت توزیع متناسب و رعایت سقف مجاز را انجام خواهد داد.

۲-۲. استاد مشاور

۲-۲-۱. نحوه و شرایط انتخاب استاد / اساتید مشاور:

۱- در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، استاد / اساتید مشاور از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا خارج از دانشکده یا از متخصصان و محققان برجسته خارج از دانشگاه تعیین می‌شوند.

۲- انتخاب استاد / اساتید مشاور بر اساس نیاز به تخصص آنها مرتبط با موضوع پایان نامه می‌باشد.

تبصره: تشخیص لزوم و ارتباط تخصص استاد / اساتید مشاور با محتوی پایان نامه بر عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و با تأیید نهایی معاون پژوهشی دانشکده می‌باشد.

۳- استاد / اساتید مشاور باید حداقل در مرتبه استادیاری باشد.

تبصره: در موارد خاص با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد مشاور استفاده نمود.

۲-۲-۲. سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد مشاور:

سقف مجاز تعداد پایان نامه دوره دکتری عمومی برای اعضای هیأت علمی به عنوان استاد مشاور، حداکثر ۳ برابر سقف مجاز تعیین شده به عنوان استاد راهنما می‌باشد.

تبصره: سقف مجاز تعداد پایان نامه دوره دکتری عمومی برای اعضای هیأت علمی متخصص آمار به عنوان استاد مشاور نامحدود می‌باشد.

۲-۲-۳. تعداد استاد مشاور برای هر پایان نامه:

هر دانشجوی دکتری عمومی می‌تواند برای پایان نامه خود حداکثر ۲ و در صورت داشتن مشاور آمار، ۳ استاد مشاور داشته باشد.

۲-۳. وظایف استاد راهنما / اساتید راهنما

۱- استاد / اساتید راهنما، وظیفه هدایت دانشجو در انتخاب موضوع پایان نامه را به عهده دارند.

۲- استاد / اساتید راهنما با دانشجو در تکمیل پروپوزال و پیش نویس پایان نامه همکاری می‌نماید.

۳- استاد / اساتید راهنما باید طوری برنامه‌ریزی نمایند که دانشجو ملزم به ارائه گزارش نتایج تحقیقات خود به وی باشد.

۴- استاد / اساتید راهنما با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت می‌کند تا پایان نامه در موعد مقرر به اتمام برسد.

۵- تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه، باید با هدایت و نظارت استاد / اساتید راهنما صورت گیرد.

۶- در صورت مغایرت نظرات اساتید راهنما در هدایت پایان نامه، نظر استاد راهنمای اول که صاحب ایده اولیه پایان نامه بوده است، ارجحیت دارد.

۷- استاد/ اساتید راهنما به آماده شدن دانشجو جهت شرکت در جلسه دفاع کمک می‌نماید.

۸- مسؤولیت کلیه امور مرتبط با حقوق مادی، رعایت ضوابط مسائل اخلاق در پژوهش در اجرای پایان نامه و حقوق معنوی مرتبط با انتشار یافته‌های حاصل از پایان نامه به عهده استاد/ اساتید راهنما می‌باشد.

۴-۲. وظایف دانشجو در انجام پایان نامه:

۱- دانشجو موظف است قبل از انتخاب قطعی اساتید راهنما و مشاور، از وجود ظرفیت خالی استاد، جهت پذیرش دانشجوی جدید از دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، استعلام نماید.

۲- در صورت اطمینان از وجود ظرفیت خالی استاد راهنمای مورد نظر، دانشجو می‌بایست برای انتخاب موضوع پایان نامه به استاد مربوطه مراجعه و در این زمینه مشارکت فعال داشته باشد.

۳- دانشجو موظف است بر اساس فرآیندهای مدون پایان نامه، از مراحل دقیق ثبت عنوان و بررسی پروپوزال اطلاع حاصل نماید.

۴- دانشجو موظف است طبق نظر اساتید راهنما و مشاور، مراحل نگارش پروپوزال و ثبت در سامانه پژوهشیار را به طور کامل به انجام برساند.

۵- دانشجو می‌بایست در روز و تاریخ معین شده از سوی دبیر شورای پایان نامه دانشکده، از عنوان و پروپوزال پیشنهادی خود دفاع نماید.

۶- دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، به سؤالات و پیشنهادات مطرح شده توسط داوران و اعضای شورای پایان نامه در بازه مشخص، پاسخ داده و اصلاحات مربوطه را در پروپوزال وارد نماید.

۷- در صورت تصویب و اخذ کد اخلاق، دانشجو می‌بایست در انجام مراحل پایان نامه خود طبق نظر اساتید راهنما و مشاور مشارکت فعال داشته باشد.

تبصره ۱: همکاری دانشجو برای انجام امور پایان نامه از طریق ارائه ۲ گزارش پیشرفت توسط استاد راهنما به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: ارسال دو مورد گزارش عدم همکاری دانشجو توسط استاد راهنما، به منزله انصراف دانشجو بوده و محرومیت ۳ الی ۶ ماهه برای اخذ پایان نامه جدید برای وی در نظر گرفته می‌شود. در این صورت، پایان نامه به صورت یک طرفه ملغی و دانشجوی مورد نظر از سقف مجاز استاد خارج می‌گردد.

۸- پس از اتمام مراحل عملی انجام پایان نامه، دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، نسبت به نگارش پایان نامه بر اساس "راهنمای تدوین پایان نامه" اهتمام ورزد.

۹- پس از اتمام مراحل نگارش پایان نامه، دانشجو موظف است جهت اقدام برای دفاع از پایان نامه، طبق دستورالعمل مراحل مربوطه را انجام دهد.

۵-۲. شرایط تغییر و انصراف اساتید راهنما و مشاور

۱-۵-۲. تقاضای تغییر استاد راهنما از طرف دانشجو:

- ۱- هر دانشجو فقط یک بار و صرفاً قبل از ثبت پروپوزال و اخذ کد اخلاق مجاز به تغییر استاد راهنما می‌باشد.
- ۲- تصمیم‌گیری در خصوص تغییر استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو با ارائه تقاضای کتبی دانشجو به همراه دلایل وی به صورت مکتوب و موافقت کتبی استاد راهنما، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد.
- تبصره: در صورت عدم موافقت از سوی استاد راهنما، مرجع حل اختلاف و تصمیم‌گیرنده در خصوص درخواست دانشجو، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.
- ۳- در صورت تصویب پایان نامه و وجود کد اخلاق، پیش از تصمیم‌گیری در خصوص تغییر استاد راهنما، استعلام از کمیته اخلاق و نظر مکتوب آن کمیته، جهت طرح در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه الزامی است.
- ۴- در صورت تغییر استاد راهنما، تغییر عنوان پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجو و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.
- تبصره: در صورت تغییر عنوان و انتخاب عنوان جدید پایان نامه پس از تغییر استاد راهنما، مراحل تصویب عنوان و ثبت پروپوزال می‌بایست مجدداً طبق دستورالعمل انجام گردد.

۲-۵-۲. تقاضای انصراف استاد راهنما از هدایت پایان نامه:

- ۱- در صورت تصویب پروپوزال، چنانچه علی‌رغم پی‌گیری از سوی استاد راهنما، دانشجو حداکثر به مدت ۶ ماه برای انجام پایان نامه از مراجعه به استاد یا از ارائه گزارش پیشرفت کار خودداری نماید، استاد راهنما می‌تواند از ادامه هدایت پایان نامه انصراف دهد.
- ۲- تصمیم‌گیری در خصوص انصراف استاد راهنما با ارائه مستندات شامل تقاضای کتبی استاد راهنما به همراه دلایل وی به صورت مکتوب، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد.
- ۳- در صورت تأیید عدم همکاری، عدم مراجعه یا عدم ارائه گزارش پیشرفت کار دانشجو به استاد راهنما، با درخواست استاد راهنما، دانشجوی مذکور از سقف تعداد دانشجویان استاد خارج می‌گردد و دانشجو به مدت ۳ الی ۶ ماه از گرفتن عنوان جدید و دفاع مجدد از عنوان پروپوزال محروم خواهد شد.

۳-۵-۲. تغییر استاد راهنما بدلیل شرایط خاص:

- ۱- در مواردی که به دلایلی نظیر مأموریت خارج از دانشگاه، فرصت مطالعاتی خارج از کشور، مرخصی استعلاجی و ... استاد راهنما حداکثر به مدت ۶ ماه حضور نداشته و از هدایت و راهنمایی دانشجو خودداری نماید، دبیر شورای پایان نامه پس از اطلاع رسانی به

استاد راهنما، کتباً جهت تمایل برای ادامه همکاری استعلام می‌نماید. در صورت عدم تمایل یا عدم امکان ادامه راهنمایی پایان نامه توسط استاد راهنما، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در خصوص نحوه تغییر استاد راهنما تصمیم گیری خواهد کرد.

۲- در صورت وجود استاد راهنمای دوم، مسئولیت پایان نامه به عهده وی خواهد بود و در غیر اینصورت، استاد راهنمای جانشین به پیشنهاد استاد راهنمای قبلی دانشجو و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه با رعایت سقف مجاز اساتید راهنما با همان مسئولیت‌ها انتخاب می‌شود.

۴-۵-۲. شرایط تغییر استاد مشاور:

۱- تغییر استاد مشاور حداکثر یک بار با تأیید استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می‌تواند انجام گردد.

۲- در صورتی که استاد مشاور مایل به انجام پایان نامه نباشد، می‌بایست دلائل منطقی به صورت مکتوب طی نامه‌ای رسمی به معاون پژوهشی دانشکده اعلام گردد. تصمیم گیری در این خصوص پس از بررسی درخواست استاد، به عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.

بخش سوم : فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

فرآیند بررسی و تأیید موضوع (پیش پروپوزال)، پروپوزال و پایان نامه و تصویب نهایی آن و همچنین مسئولیت نظارت بر برگزاری کلیه جلسات مرتبط در گروه‌های آموزشی و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه بر عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.

۱-۳. زمان انتخاب و تصویب عنوان پروپوزال و پایان نامه

۱- کلیه دانشجویان دکترای حرفه‌ای می‌توانند از ابتدای ورود به دانشگاه و شروع دوره تحصیلی خود، مطالعه و بررسی عنوان پایان نامه را آغاز و موضوع آنرا مشخص نمایند.

۲- دانشجویان پزشکی موظف هستند حداکثر تا قبل از امتحان پیش کارورزی نسبت به ثبت عنوان پایان نامه خود در سیستم پژوهشیار اقدام و مصوبه مربوط به کد اخلاق موضوع پایان نامه را اخذ نمایند. شرکت در امتحان پیش کارورزی منوط به اخذ کد اخلاق پایان نامه می‌باشد.

۳- دانشجویان دندانپزشکی موظف هستند حداکثر تا یک سال پس از گذراندن ۱۱۳ واحد درسی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی، موضوع پایان نامه خود را در سیستم پژوهشیار به ثبت برسانند.

۴- دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی می‌بایست حداکثر تا یک سال پس از گذراندن ۱۶۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی داروسازی، نسبت به ثبت موضوع پایان نامه خود در سیستم پژوهشیار، اقدام نمایند.

تبصره ۱: با توجه به زمان بر بودن فرآیند ثبت پروپوزال و اخذ کد اخلاق، قویاً توصیه می‌شود که حداکثر ۳ ماه پیش از آزمون پیش کارورزی مراحل ثبت پروپوزال توسط دانشجویان پزشکی انجام گردد. در صورت عدم ثبت پروپوزال در این مدت، مسئولیت عدم امکان شرکت در آزمون به عهده دانشجو و استاد راهنما می‌باشد.

تبصره ۲: ارائه گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق به عنوان شرط اخذ پایان نامه (ثبت عنوان و پروپوزال در سیستم پژوهشیار) الزامی است.

تبصره ۳: دانشجویان مهمان از سایر دانشگاه‌ها، در صورتی می‌توانند واحد پایان نامه دوره دکتری عمومی خود را در دانشگاه علوم پزشکی البرز اخذ نمایند که از دانشگاه مبدأ خود به این دانشگاه انتقالی دائمی گرفته باشند.

تبصره ۴: دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی البرز مجاز به اخذ واحد پایان نامه خود به صورت مهمانی در سایر دانشگاه‌ها نمی‌باشند و تنها در صورتی که انتقال دائم به دانشگاه دیگری انجام شده باشد مجاز هستند واحد پایان نامه خود را در همان دانشگاه مقصد اخذ نمایند.

۲-۳. انتخاب موضوع و نوع پایان نامه:

۱- انتخاب موضوع پروپوزال و پایان نامه باید در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد که امکان دسترسی به آن در زیر پورتال معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه یا معاونت پژوهشی دانشگاه فراهم می‌باشد.

۲- دانشجو موضوع پروپوزال و پایان نامه خود را با هدایت استاد یا اساتید راهنما انتخاب می‌کند.

۳- موضوع پایان نامه می‌بایست با مقطع و سطح تحصیلی دانشجو هماهنگی داشته و متناسب باشد. تناسب موضوع پایان نامه با مقطع دانشجو در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۴- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی با محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه تصویب نشده باشد.

تبصره ۱: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده مسئول کتابخانه و معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲: در موارد خاص و با نظر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

۵- دانشجو می‌بایست فقط یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

۶- عنوان پروپوزال و پایان نامه، بایستی دقیق و مشخص انتخاب گردد به طوری که به وضوح بیانگر نوع مطالعه پژوهشگر باشد.

۷- به منظور ارسال پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، عنوان پایان نامه پروپوزال ثبت شده در سامانه پژوهشیار الزاماً باید مطابق با عنوان ثبت شده در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه باشد.

۸- پایان نامه می‌تواند به صورت پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی- کاربردی (ترجیحاً) در جهت حل اولویت‌های کشوری و منطقه- ای و استانی باشد.

۹- نوع پایان نامه باید به صورت اصیل (Original) باشد.

تبصره ۱: ارائه پایان نامه در قالب پایان نامه‌های مروری و مروری نظام مند (Systematic Review and Review)، متآنالیز، گردآوری، گزارش موارد نادر (Case report) و Case series در اولویت تصویب نمی‌باشند و صرفاً در شرایط خاص قابل تصویب هستند.

تبصره ۲: مطالعات پرونده محور در صورتی که ارزش مطالعه پژوهشی قابل توجهی داشته باشد مشروط به تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، امکان انجام آن وجود دارد.

۳-۳. تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه

۱- هر دانشجو پس از ثبت عنوان و پروپوزال پایان نامه، فقط یک بار، با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما، تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، می‌تواند عنوان و موضوع پروپوزال پایان نامه را تغییر دهد.

۲- در صورت وجود ضرورت برای تغییر عنوان پایان نامه پس از تصویب اولیه، دلائل الزام به تغییر، توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای پایان نامه دانشکده ارائه و تصمیم نهایی توسط این شورا اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که تنها بخشی از عنوان پایان نامه یا روش اجرای کار نیاز به تغییر یا اصلاح داشته باشد، در صورت تأیید دلایل و مستندات ارائه شده از سوی استاد راهنما، با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، تغییر بدون نیاز به طی مراحل تصویب مجدد پروپوزال، امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت انتخاب عنوان جدید یا ایجاد تغییر ساختاری مشخص در پروپوزال، این پروپوزال به منزله پروپوزال جدید تلقی گردیده و کلیه مراحل ثبت عنوان، ثبت پروپوزال و داوری‌ها می‌بایست مجدداً بر اساس دستور العمل انجام گردد.

۳-۴. مراحل تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه:

۱- پیش از مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه، دانشجو موظف است نسبت به امکان پذیرش ظرفیت استاد راهنمای مربوطه از دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه استعلام نماید.

۲- در صورت تأیید ظرفیت پذیرش استاد راهنما و پذیرش وی، عنوان پروپوزال و پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما/استاد راهنمای اول انتخاب می‌گردد.

۳- دانشجو موظف است پس از انتخاب عنوان پایان نامه، فرم‌های شماره ۱ و ۲ (پیوست‌های ۱ و ۲) را از سایت معاونت پژوهشی دانشکده/دانشگاه دریافت نماید و پس از تکمیل فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه) و امضاء اساتید راهنما و مشاور، به مدیر/معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه جهت طرح در گروه و بررسی عنوان پایان نامه از نظر علمی و تکرار نبودن آن، تحویل نماید و پس از اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه، در نهایت تکرار نبودن عنوان پایان نامه را به تأیید مسئول کتابخانه دانشکده مربوطه برساند.

۴- پس از تکمیل فرم شماره ۱، دانشجو موظف است فرم مذکور را جهت تأیید و ثبت نهایی به دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه تحویل نماید.

۵- دبیر شورای پایان نامه دانشکده عنوان پایان نامه را به نام اساتید راهنما، مشاور و دانشجو ثبت می‌نماید.

۶- پس از ثبت عنوان پایان نامه، دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، پروپوزال پایان نامه خود را نوشته و به همراه فرم شماره ۲ (فرم بررسی پروپوزال پایان نامه) قبل از ثبت آن در سامانه پژوهشیار، به مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی و داوری ارائه نماید.

تبصره: در پروپوزال بایستی دلایل توجیهی علت انجام، روش اجرا، نوآوری موضوع و روش‌های تجزیه و تحلیل به خوبی تبیین شده باشد.

۷- پس از ارائه پروپوزال به گروه آموزشی مربوطه، مدیر/ معاون پژوهشی گروه موظف است ۲ نفر از اعضای هیأت علمی را جهت داوری آن مشخص نماید و حداکثر تا ۱ ماه نسبت به برگزاری جلسه گروه، جهت بررسی دقیق پروپوزال توسط اعضای هیأت علمی گروه در حضور استاد راهنما اقدام مقتضی را به عمل آورد.

۸- مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی پس از جلسه گروه، موظف است ایرادات علمی، نگارشی و پیشنهادات را به اطلاع دانشجو و استاد راهنما جهت اصلاح برساند و قسمت مربوطه در فرم شماره ۲ را تکمیل و تحویل دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه نماید.

۹- پس از تأیید علمی و اولیه پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه و اصلاحات آن، پروپوزال توسط دانشجو در سیستم پژوهشیار ثبت می‌شود و از این طریق به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی در شورای پایان نامه ارسال می‌گردد.

۱۰- عنوان پایان نامه ثبت شده در پژوهشیار باید مطابق با عنوان ثبت شده در فرم‌های ۱ و ۲ و منضم به فرم شماره ۲ پایان نامه باشد تا قابلیت ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه را داشته باشد.

۱۱- پایان نامه "بدون سقف اعتباری"، پس از تصویب در شورای پایان نامه دانشکده، طی صورت جلسه‌ای به همراه فرم شماره ۲ (به عنوان فرم مصوبه شورای پایان نامه دانشکده) جهت طرح در کمیته اخلاق دانشگاه و اخذ کد اخلاق، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱۲- در صورتی که استاد راهنما و دانشجو جهت انجام پایان نامه خود نیاز به اعتبار بالاتری از سقف اعتباری مشخص شده برای پایان نامه دوره دکتری عمومی داشته باشند، بایستی پروپوزال خود را به صورت "پایان نامه با سقف اعتباری" تنظیم نمایند و پس از تصویب در شورای پایان نامه، نهایتاً در شورای پژوهشی دانشکده مورد بررسی و در صورت تأیید به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱۳- استاد راهنمای اول "پایان نامه با سقف اعتباری" می‌بایست در روز و ساعت تعیین شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه، برای دفاع از طرح خود در شورای پژوهشی حاضر گردد. مراحل اخذ کد اخلاق پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه در کمیته اخلاق دانشگاه صورت می‌گیرد.

۱۴- در صورت تأیید پایان نامه در کمیته اخلاق معاونت پژوهشی دانشگاه، مراتب به استاد راهنما اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: دانشجویان پزشکی موظف هستند حداکثر تا قبل از امتحان پیش کارورزی نسبت به ثبت پایان نامه خود در سیستم پژوهشیار اقدام و مصوبه مربوط به کد اخلاق موضوع پایان نامه را اخذ نمایند. شرکت در امتحان پیش کارورزی منوط به اخذ کد اخلاق پایان نامه می‌باشد.

تبصره ۲: دانشجویان دندانپزشکی موظف هستند حداکثر تا یک سال پس از گذراندن ۱۱۳ واحد درسی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی، پایان نامه خود را در سیستم پژوهشیار به ثبت برسانند.

تبصره ۳: دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی می‌بایست حداکثر تا یک سال پس از گذراندن ۱۶۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی داروسازی، نسبت به ثبت پایان نامه خود در سیستم پژوهشیار، اقدام نمایند.

تبصره ۴: در پایان نامه‌هایی که مطالعه بر اساس مدل حیوانات آزمایشگاهی طراحی شده‌اند، داشتن گواهی معتبر و مورد تأیید کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی وزارت بهداشت جهت "کار با حیوانات آزمایشگاهی" برای استاد راهنما الزامی است و شرکت دانشجو در کارگاه‌های آشنایی با حیوانات آزمایشگاهی قویاً توصیه می‌گردد. اخذ کد اخلاق پایان نامه‌های فوق منوط به ارائه گواهی معتبر به کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه می‌باشد.

۱۵- لازم به ذکر است که در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل جامع پایان نامه دوره دکتری عمومی از سوی اساتید راهنما، کلیه مسؤولیت‌های مرتبط با تأخیر در اخذ کد اخلاق و ایجاد مشکلات برای دانشجویان به عهده آنها خواهد بود.

۵-۳. اجرا و پیشرفت پایان نامه

دانشجو می‌تواند صرفاً بعد از تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق دانشگاه و دریافت کد اخلاق، اقدام به شروع انجام پایان نامه زیر نظر اساتید راهنما و مشاور نماید.

۱- حداکثر فاصله زمانی لازم برای اجرای پایان نامه در دوره دکتری عمومی از زمان اخذ کد اخلاق تا آخرین نیمسال تحصیلی مجاز در این دوره می‌باشد.

۲- حداقل فاصله زمانی لازم برای انجام پایان نامه، از زمان اخذ کد اخلاق تا جلسه دفاع از پایان نامه، یک سال می‌باشد.

۳- دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد/ اساتید راهنما تعیین می‌کنند نتیجه تحقیقات خود را به صورت گزارش پیشرفت کار به وی ارائه نماید.

۴- دانشجو موظف است هر سه ماه گزارش نتایج تحقیق خود را به اساتید راهنما و مشاور ارائه نماید.

تبصره: در هر گزارش سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود:

(۱) خلاصه اقدامات انجام شده در سه ماه گذشته

(۲) اقدامات پیش رو برای سه ماه آینده

۳-۶. تدوین پایان نامه

پس از اتمام انجام پایان نامه، دانشجو زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، اقدام به نگارش پایان نامه می‌نماید. از آنجایی که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی شده و تمامی حقوق مکتسب از آن متعلق به دانشگاه بوده و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می‌باشد، لذا بایستی بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره دکتری حرفه‌ای، لازم است که پایان نامه‌ها بر اساس الگوی تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی البرز تهیه شوند. شیوه نگارش و کلیه فرم‌های مورد نیاز در فرآیند انجام پایان نامه، تحت عنوان "راهنمای نگارش پایان نامه" در دسترس دانشجو قرار می‌گیرد. عناوین بخش‌های نگارش شده در هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- **چکیده به زبان فارسی و انگلیسی** (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش‌ها، نتایج و نتیجه‌گیری)
- **مقدمه** (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- **بررسی متون**
- **روش کار** (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)
- **نتایج** (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- **بحث و نتیجه‌گیری** (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهاد)
- **منابع** (ذکر منابع مورد استفاده بر اساس شیوه و نکات)

لازم به ذکر است که پایان نامه‌هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.

تبصره ۱: نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

تبصره ۲: توضیحات تکمیلی در خصوص نحوه نگارش پایان نامه در فایل جداگانه تحت عنوان "راهنمای نگارش پایان نامه" ارائه شده است.

۳-۷. انجام مراحل پیش دفاع از پایان نامه

- ۱- دانشجو موظف است فرآیند مربوط به برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید.
- ۲- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند.
- ۳- شرط برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه توسط دانشجو، گذراندن کلیه واحدهای آموزشی به تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان نامه، باید تمامی نمرات دروس اخذ شده توسط دانشجو، در کارنامه‌ی وی با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد لذا با تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه تنها در صورتی دانشجو می‌تواند از پایان نامه خود دفاع کند که کلیه دروس نظری و عملی را گذرانده باشد. پایان نامه آخرین نمره ثبت شده و تاریخ مندرج در صورتجلسه دفاع به عنوان تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: در خصوص دانشجویانی که در آزمون دستیاری پذیرفته شده‌اند، مقررات همانند سایر دانشجویان می‌باشد و تسهیلات ویژه‌ای برای این دانشجویان در نظر گرفته نمی‌شود.

۴- دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه دفاع، هماهنگی‌های لازم جهت تحویل فایل متنی پایان نامه، تکمیل و امضای فرم درخواست جلسه دفاع و سایر فرم‌های مورد نیاز توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران و طی روال قانونی لازم و هماهنگی با دبیر شورای پایان نامه دانشکده به عمل آورد.

۵- پس از تأیید علمی و نگارشی تدوین پایان نامه توسط استاد راهنما، دانشجو بایستی فایل متنی آن را همراه با فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه - پیوست ۳) که به امضای استاد راهنما رسیده است به دبیر شورای پایان نامه دانشکده خود جهت بررسی مجدد نگارش صحیح پایان نامه بر اساس شیوه نامه مربوطه ارائه دهد.

۶- پس از تأیید نگارش صحیح پایان نامه توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده و امضای قسمت نهایی فرم شماره ۳، دانشجو موظف است جهت گرفتن تأییدیه برگزاری جلسه دفاع، فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع - پیوست ۴) را به امضای معاون آموزشی دانشکده مربوطه و اساتید راهنما و مشاور برساند و آن را تحویل مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه نماید. مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی بنا به درخواست اساتید راهنما و مشاور که پایان نامه را تأیید کرده‌اند اسامی پیشنهادی داوران را در قالب فرم شماره ۴ به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می‌نماید.

تبصره ۱: انتخاب داور می‌تواند به صورت پیشنهاد از سوی استاد یا اساتید راهنما پایان نامه صورت گیرد. اما الزامی به انتخاب داوران پیشنهادی وجود ندارد و تصمیم‌گیری نهایی در خصوص انتخاب داور به عهده معاون پژوهشی دانشکده مربوطه می‌باشد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه داوری پایان نامه به عنوان امتیاز پژوهشی برای عضو هیأت علمی محسوب می‌گردد، لذا به منظور برخورداری یکسان اعضای هیأت علمی از این امتیاز، لازم است که در انتخاب داوران پایان نامه، توزیع عادلانه داوری حتماً در نظر گرفته شود و از انتخاب اساتید با سقف داوری بیش از ۴ مورد خودداری گردد.

۷- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است هماهنگی‌های لازم جهت انتخاب ۲ داور (۱ داور داخلی و ۱ داور خارجی) را به عمل آورد و از آنها طی فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور - پیوست ۵) تقاضای داوری پایان نامه را نماید.

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل ۱۴ روز قبل از تاریخ دفاع برحسب خواست داوران، پرینت یا فایل الکترونیک پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما را در اختیار ایشان قرار دهد.

تبصره ۲: داوران منتخب پس از مطالعه پایان نامه، در قسمت دوم فرم شماره ۵، نظر خود را مبنی بر آماده بودن پایان نامه جهت دفاع یا ایجاد تغییرات و اصلاحات لازم اعلام می‌نمایند.

تبصره ۳: در مواردی که ۲ داور منتخب پایان نامه دارای دو جواب متفاوت (یکی نظر موافق و دیگری نظر مخالف) باشند، داور سوم توسط معاونت پژوهشی دانشکده انتخاب و برای داور و اعلام نظر در قالب فرم شماره ۵ به ایشان اعلام می‌گردد.

۸- دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، روز، تاریخ و ساعت جلسه دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و داوران هماهنگ می‌نماید و فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه - پیوست ۶) به امضای آنها می‌رسد و با امضای معاون پژوهشی دانشکده زمان جلسه دفاع قطعی می‌گردد.

تبصره ۱: دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، زمان برگزاری جلسه دفاع را از طریق اتوماسیون نیز به صورت رسمی به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران می‌رساند.

تبصره ۲: جلسه دفاع از پایان نامه بایستی طوری برنامه ریزی گردد که داوران حداقل ۱۴ روز فرصت برای مطالعه پایان نامه داشته باشند.

تبصره ۳: تغییر ساعت و روز جلسه دفاع تنها یک بار و در صورت موافقت معاونت پژوهشی و پس از هماهنگی با دانشکده، امکان پذیر است.

۹- دانشجو موظف است چنانچه از نتایج پایان نامه قبل از جلسه دفاع، مقاله یا مقالاتی مستخرج شده باشد گواهی پذیرش یا وصول مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه از یک مجله (Submission letter) به همراه اصل مقاله یا مقالات ارسال شده را تحویل دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه نماید.

۱۰- با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی در انتشارات، اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه موظف هستند از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو، اطمینان حاصل نمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو دارای موارد فوق است، دانشجو نمی‌تواند از پایان نامه خود دفاع نماید و جهت بر خورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می‌شود.

۱۱- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده، گروه و محل دفاع به اطلاع عموم برسد.

۱۲- مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان دوره دکتری عمومی الزاماً در دانشکده مربوطه می‌باشد.

۸-۳. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱- دانشجو مسؤول هماهنگی‌های لازم جهت آماده بودن محل جلسه دفاع از نظر نور، پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.

۲- حضور دانشجو و استاد راهنمای اول برای برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

تبصره: در صورتی که پایان نامه‌ای دارای دو استاد راهنما باشد و استاد راهنمای اول، با ذکر دلایل موجه، نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، حضور استاد راهنمای دوم به جای ایشان الزامی خواهد بود.

۳- حضور نماینده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه (دبیر شورای پایان نامه) صرفاً به عنوان ناظر در جلسه دفاع الزامی است.

۴- حضور معاون آموزشی یا نماینده معاون آموزشی دانشکده مربوطه صرفاً به عنوان ناظر الزامی است.

۳-۹. رسمیت و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱- جلسه دفاع، علاوه بر استاد راهنما و دانشجو، با حضور معاون آموزشی دانشکده مربوطه یا نماینده آن، نماینده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و حداقل یک نفر از داوران رسمیت می‌یابد.

۲- هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه که مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی در مورد پایان نامه را بر عهده دارند متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد/اساتید مشاور و داوران پایان نامه می‌باشند که ارزیابی خود را در فرم شماره ۷ (فرم ارزشیابی پایان نامه - پیوست ۷) اعلام می‌دارند.

۳- دانشجو در جلسه دفاع، باید نسخه الکترونیکی و چاپی پایان نامه را به همراه خود داشته باشد و برای ارائه نتایج پایان نامه خود، از شیوه‌های مناسب (مانند پاورپوینت و...) استفاده کند.

۴- دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

۵- در جلسه دفاع، دانشجو مسئول پاسخگویی به سؤالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجو علی‌رغم ارائه توضیحات، قادر به مجاب نمودن داوران نشود، اساتید راهنما و مشاور می‌توانند توضیحات تکمیلی خود را ارائه نمایند.

۳-۱۰. ارزشیابی پایان نامه

ارزشیابی پایان نامه توسط اعضای هیأت داوران به صورت نمره متجلی می‌گردد. هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه‌ای جداگانه و بدون حضور دانشجو، پس از شور و بررسی و بر اساس معیارهای مشخص ارزشیابی، اصالت و صحت پایان نامه را مورد ارزیابی قرار می‌دهند و فرم ارزشیابی مربوطه (فرم شماره ۷) را تکمیل می‌نمایند. سپس نماینده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، پس از جمع بندی نمرات، در حضور دانشجو، نمره میانگین اعضای هیأت داوران را اعلام می‌کند.

۳-۱۱. معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱- وظیفه‌ی هیأت داوران ارزشیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است:

▪ محتوای پژوهشی و نوآوری علمی

▪ نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه

- رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه
- معیارهای نحوه ارائه در جلسه دفاع
- نشانگر معیار محصولات پایان نامه
- نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه‌ای
- نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

۱-۱. محتوای پژوهشی و نوآوری علمی

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال
- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش‌های پایان نامه شامل بیان مسأله، مرور متون، روش تحقیق، یافته‌ها و استنتاج‌های علمی)
- اثبات نوآوری پایان نامه

۱-۲. نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه:

- خلاصه فارسی و انگلیسی مطابق با مفاد پایان نامه
- رعایت اصول نگارش ادبی
- روان بودن متن

۱-۳. رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه شامل:

- مشخصات صفحه اول
- مشخصات صفحات داخلی
- شیوه نگارش منابع و مأخذ

۱-۴. معیارهای نحوه ارائه در جلسه دفاع:

- تسلط بر موضوع پایان نامه
- طبقه بندی و انسجام مطالب
- رعایت وقت جلسه دفاع
- استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی
- شیوه بیان
- توانایی پاسخگویی به سؤالات داوران

۱-۵. نشانگر معیار محصول پایان نامه:

- کیفیت مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) در مجلات علمی معتبر

- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) با موضوع پایان نامه
- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات با زمان انجام پایان نامه
- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه

۶-۱. نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق:

- رعایت موارد مرتبط با اخلاق در پژوهش
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی
- مشارکت در جهت بهبود توانمندی‌های خود و همکاران و پذیرش بازخوردها

۷-۱. نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه:

- اتمام پایان نامه در زمان مناسب

۲- سقف امتیاز پایان نامه حداکثر ۲۰ می‌باشد که با توجه به جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری علمی	۱۰-۰ نمره
۲	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲۰-۰ نمره
۳	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳۰-۰ نمره
۴	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱۰-۰ نمره
۵	نحوه رفتار و رعایت اخلاق در پژوهش	۲۰-۰ نمره
۶	مقالات یا محصولات منتج از پایان نامه	۲۰-۰ نمره

۳- بر اساس نمرات هیأت داوران، ارزشیابی پایان نامه به شرح زیر سطح بندی می‌گردد:

کیفیت	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۴ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

۴- ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران به هر دلیل غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده، ارائه مدرک و سوابق تحصیلی به وی امکان‌پذیر نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که داوران، پایان نامه را بر خلاف پروپوزال تشخیص دهند، تصمیم‌گیری به شورای پایان نامه دانشکده مربوطه ارجاع و بر اساس رأی این شورا تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

۵- نمره دانشجو در زمان دفاع از پایان نامه از ۱۸ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: نمره دانشجو تنها زمانی بیشتر از ۱۸ محاسبه خواهد گردید که مقاله تحقیقاتی مستخرج از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر داخل یا خارج از کشور:

۱- چاپ شده و یا پذیرش چاپ داشته باشد.

۲- مقاله Submit شده باشد.

بدیهی است که مقاله چاپ شده یا گواهی اخذ پذیرش چاپ مقاله یا گواهی Submit مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد باید قبل از جلسه دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی به دبیر شورای پایان نامه ارائه شده باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ مقاله مرتبط با پایان نامه در مجلات ISI یا PubMed، نمره پایان نامه از ۲۰ و برای دیگر مجلات معتبر، نمره ۱۹/۵ در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت ارائه وصول مقاله منتج از پایان نامه (Submit)، نمره از ۱۹ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو پیش از فراغت از تحصیل، مقاله پذیرش یا چاپ شده خود را ارائه نماید، پس از تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده، نمره مقاله مستخرج از پایان نامه می‌تواند به نمره پایان نامه افزوده گردد.

۶- نمره پایان نامه دانشجو به صورت کتبی به ریاست دانشکده مربوطه اعلام می‌گردد.

۷- فرم شماره ۸ (فرم صورت جلسه دفاع پایان نامه - پیوست ۸)، پس از پایان جلسه تکمیل و به همراه برگه‌های ارزشیابی داوران، توسط هیأت داوران، معاون آموزشی یا نماینده آن و نماینده شورای پایان نامه دانشکده امضاء و به ریاست دانشکده مربوطه تحویل داده می‌شود.

۸- نظرات داوران پایان نامه در جلسه دفاع از پایان نامه جهت اصلاح در فرم شماره ۹ (فرم‌های نظرات داوران داخلی و خارجی - پیوست‌های ۹ الف و ب) مکتوب می‌شود و دانشجو موظف است زیر نظر استاد راهنما، آن را در پایان نامه خود اعمال نماید.

۹- دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع مجدد دانشجو را حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به شورای آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

۱۰- تعدا واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت می‌گردد و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف می‌باشد.

۱۱- دانشجو زمانی فارغ‌التحصیل محسوب می‌گردد که علاوه بر گذراندن تمام واحدهای درسی، واحد پایان نامه خود را نیز گذرانده باشد.

بخش چهارم: حقوق معنوی پایان نامه

۱-۴. کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

تبصره: در موارد پایان نامه‌های مشترک، تصمیم‌گیری بر اساس تفاهم نامه و توافق فی مابین، هر دو دانشگاه از امتیاز پایان نامه بهره‌مند می‌شوند.

۲-۴. اسم دانشجو در مقالات منتج از پایان نامه به شرطی که خود وی آنها را نوشته باشد در لیست نویسندگان، نفر اول می‌باشد و اسامی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنما/استاد راهنمای اول پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.

۳-۴. در سایر مقالات منتج از پایان نامه نیز در صورتی که دانشجو آنها را نوشته باشد نام وی در ردیف اول قرار می‌گیرد. مناسب است استاد راهنما، نوشتن سایر مقالات را نیز به دانشجو مربوطه بسپارد اما در صورتی که این کار میسر نشد استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترتیب اسامی مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۴-۴. دانشجو موظف است آدرس گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. قرار دادن آدرس‌های دوم به بعد با تأیید استاد راهنما دانشجو امکان پذیر است.

۵-۴. با تشخیص استاد راهنما/استاد راهنمای اول دانشجو، نویسنده مسؤول مقاله منتج از پایان نامه مشخص خواهد شد. نویسنده مسؤول می‌تواند هر یک از همکاران پایان نامه باشد.

۶-۴. در کلیه مقالات بعدی که دانشجو بعد از دفاع و بر اساس داده‌های پایان نامه خود منتشر می‌کند، فارغ‌التحصیل مربوطه موظف است با استاد راهنما/استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و آدرس گروه آموزشی استاد مربوطه را به عنوان یکی از آدرس‌های خود در مقاله ذکر نماید.

۷-۴. کلیه فعالیت‌های پژوهشی دانشجو دکترای حرفه‌ای و بالاختص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن، که منتج از پایان نامه است، قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصراً باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنما/استاد راهنمای اول دانشجو صورت پذیرد.

- ۸-۴. نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی البرز، مبین بخشی از فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشگاه است، بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش‌آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می‌شوند:
- در صورت اقدام به چاپ پایان نامه خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به مرکز انتشارات دانشگاه اطلاع دهد.
 - در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را چاپ کند:
- «کتاب حاضر، حاصل پایان نامه دوره دکتری عمومی نگارنده در رشته است که در سال در دانشکده دانشگاه علوم پزشکی البرز با راهنمایی سرکار خانم /جناب آقای دکتر و مشاوره سرکار خانم /جناب آقای دکتر از آن دفاع شده است»

بخش پنجم: پیوست‌ها و خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه

جهت آشنایی دانشجویان، فرم‌های شماره ۱ تا ۹ و همچنین خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه در این بخش ارائه شده است.

پیوست ۱

فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده
فرم (۱) ثبت عنوان پایان نامه		
شماره تماس	شماره دانشجویی	سال ورود
۱. عنوان فارسی پایان نامه:		
۲. عنوان انگلیسی پایان نامه:		
۳. نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما:		
رشته	تاریخ و امضاء	
-۱-		
-۲-		
۴. نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید مشاور:		
رشته	تاریخ و امضاء	
-۱-		
-۲-		
-۳-		
۵. اظهار نظر کلی معاون پژوهشی/ مدیر گروه در خصوص عنوان پیشنهادی پس از شور و بررسی در گروه مربوطه:		
۶. اظهار نظر کتابخانه دانشکده:		
موضوع پایان نامه گزینی نیست. ☐		
موضوع پایان نامه گزینی است. ☐ (قبلاً انتخاب و در تاریخ تحویل شده است)		
تاریخ و امضاء مسئول کتابخانه		
۷. تأیید دبیر شورای پایان نامه دانشکده		
تاریخ ثبت عنوان و امضاء دبیر		

پیوست ۲

فرم شماره ۲ (فرم بررسی پروپوزال پایان نامه):

شماره:
تاریخ:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده

فرم (۲) بررسی پروپوزال پایان نامه

الف) این قسمت در گروه مربوطه تکمیل می شود:

بدین وسیله گواهی می شود مراحل نگارش و تدوین پروپوزال پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی دانشگاه/ دستیار رشته یا عنوان در جلسه مورخ گروه مورد بررسی قرار گرفت و نتیجه به شرح ذیل می باشد:

۱- پروپوزال مورد تأیید نمی باشد. ☐
۲- پروپوزال مورد تأیید می باشد. ☐
۳- پروپوزال با اعمال تغییرات به شرح ذیل مورد تأیید می باشد. ☐

.....
.....
.....
.....

تاریخ و امضاء معاون پژوهشی گروه / مدیر گروه

ب) این قسمت توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده تکمیل می شود:

بدین وسیله گواهی می شود

- موضوع با عنوان پایان نامه با اهداف آن: مطابقت دارد. ☐ مطابقت ندارد. ☐
- اجتناب از دوازه کاری: رعایت شده است. ☐ رعایت نشده است. ☐
- امکانات اجرایی پایان نامه: وجود دارد. ☐ وجود ندارد. ☐
- مقبولیت سیاسی: دارد. ☐ ندارد. ☐
- نسبت به میزان صرف هزینه و نیروهای مصرفی اثر بخشی و سوددهی دارد. ☐ ندارد. ☐
- اهداف و فرضیات: روشن و قابل اندازه گیری هستند. ☐ روشن و قابل اندازه گیری نیستند. ☐
- روش بررسی: مناسب و دارای اعتبار است. ☐ مناسب و دارای اعتبار نیست. ☐
- اصول صحیح روش تحقیق: رعایت شده است. ☐ رعایت نشده است. ☐

تاریخ و امضاء دبیر شورای پایان نامه دانشکده

تاریخ و امضاء معاون پژوهشی دانشکده

فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه):

24

پیوست ۴

فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	
فرم (۴) برگزاری جلسه دفاع		
این قسمت توسط معاون آموزشی / واحد آموزش دانشکده تکمیل می‌شود		
بدین وسیله گواهی می‌شود دفاع از پایان‌نامه خانم / آقای دانشجو/ دستیار رشته از لحاظ قوانین آموزشی باامان می‌باشد. تاریخ و امضاء معاون آموزشی دانشکده		
این قسمت توسط اساتید راهنما و مشاور تکمیل می‌شود		
مدیر محترم گروه با سلام بدین وسیله گواهی می‌شود مراحل اجرا و تدوین پایان‌نامه خانم/آقای دانشجو/ دستیار رشته با عنوان مطابق با پروپوزال انجام شده و نگارش آن به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است و آماده دفاع می‌باشد. تاریخ و امضاء		
۱- ۲- ۳- ۴- ۵-		
این قسمت توسط مدیر گروه مربوطه تکمیل می‌شود		
دبیر محترم شورای پایان‌نامه دانشکده با سلام بدین وسیله ضمن تأیید بررسی علمی و متدولوژیک پایان‌نامه فوق، داوران پیشنهادی به شرح ذیل اعلام می‌گردد: ۱- ۲- ۳- ۴- تاریخ و امضاء معاون پژوهشی / مدیر گروه		

پیوست ۵

فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	
فرم (۵) تعیین داور و اظهار نظر داور		
این قسمت در شورای پایان نامه دانشکده تکمیل می شود:		
جناب آقای / سرکار خاتم با سلام بدین وسیله پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته با عنوان جهت داور علمی و متدولوژیک به حضورتان ارسال می گردد. دبیر شورای پایان نامه دانشکده تاریخ و امضا:		
این قسمت توسط داور/ داوران منتخب تکمیل می شود:		
دبیر محترم شورای پایان نامه دانشکده با سلام بدین وسیله اعلام می گردد پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته با عنوان مورد بررسی قرار گرفت. ☐ به بررسی صورت گرفته پایان نامه فوق حائز شرایط دفاع می باشد. ☐ پایان نامه فوق نیاز به تصحیح و رفع اشکال به شرح ذیل دارد و دفاع پایان نامه به بعد از اعمال تصحیحات و تأیید مجدد داور موکول می گردد. ☐ تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضا: اظهار نظر داور پس از اعمال تصحیحات توسط دانشجو: تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضا:		

پیوست ۶

فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز دانشکده
فرم (۶) تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه		
بدین وسیله موافقت افراد ذیل جهت حضور در جلسه دفاع از پایان نامه خانم/ آقای در روز مورخ ساعت در دانشکده اعلام می گردد:		
استاد راهنمای دوم مهر و امضاء تاریخ	استاد راهنمای اول مهر و امضاء تاریخ	
داور خارجی مهر و امضاء تاریخ	داور داخلی مهر و امضاء تاریخ	
نماینده شورای پایان نامه/ معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضاء تاریخ		

پیوست ۷

فرم شماره ۷ (فرم ارزشیابی پایان نامه):


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
 دانشکده

فرم (۷) ارزیابی پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام و نام خانوادگی دانشجو:
 عنوان پایان نامه:
 استاد / اساتید راهنما:
 استاد / اساتید مشاور:

ردیف	موضوع	نمره	نمره	نمره	نمره	نمره
۱	موضوع پژوهش و نوآوری علمی: * انتخاب عنوان مناسب و جذاب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲	پایان مساله * استفاده مناسب از منابع علمی و استفاده از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳	پایان مساله * روش مناسب و مرتبط	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۴	روش کار * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۵	نتایج * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۶	بحث * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۷	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۸	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۹	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۰	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۱	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۲	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۳	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۴	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۵	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۶	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۷	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۸	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۱۹	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۰	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۱	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۲	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۳	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۴	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۵	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۶	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۷	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۸	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۲۹	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳۰	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳۱	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳۲	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳۳	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵
۳۴	پایان مساله * استفاده مناسب از روش مناسب	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵	۱۰-۱۵

پیوست ۸

فرم شماره ۸ (فرم صورت جلسه دفاع پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز دانشکده
فرم (۸) صورت جلسه دفاع پایان نامه		
ریاست محترم دانشکده		
با سلام		
بدین وسیله به استحضار می‌رساند پایان نامه دانشجوی / شخصی فوق شخصی با عنوان:		
متعلق به خانم / آقای به راهنمایی سرکار خانم دکتر بهنام آقای دکتر در تاریخ		
..... / / دفاع گردید و با نمره (از ۱۸) مورد قبول هیأت داوران نامبرده در ذیل قرار گرفت.		
توضیحات (اضافه شدن نمره یا نتیجه به مقاله):		
مهر و امضای استاد/اساتید راهنما:		
۱- ۲-		
مهر و امضای استاد/اساتید مشاور:		
۱- ۲- ۳-		
مهر و امضای اساتید داور:		
۱- ۲-		
مهر و امضای نماینده کمیته پایان نامه / معاون پژوهشی دانشکده:		
۱-		

پیوست ۹ ب

فرم شماره ۹ (فرم مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه):

ب: نظرات داور خارجی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده ...	
شماره:	تاریخ:
فرم (۹) مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه به نظرات داور خارجی	
نام و نام خانوادگی دانشجو:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	عنوان پایان نامه:
	دوره پزشکی عمومی:
	استاد / استادی راهنما:
	استاد / استادی مشاور:
	نظرات داور خارجی:
پس از اعمال نظرات داور و انجام اصلاحات از سوی دانشجو، نیاز به بازبینی و تأیید نهایی پایان نامه توسط داور خارجی وجود دارد. ☐	
پس از اعمال نظرات داور و انجام اصلاحات از سوی دانشجو، بازبینی و تأیید نهایی پایان نامه به استاد راهنما واگذار می گردد. ☐	
نام و نام خانوادگی: امضا داور خارجی	
تاریخ و امضاء استاد راهنما	تاریخ و امضاء نماینده شورای پایان نامه دانشکده

خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه

انتخاب استاد راهنما بعد از اطمینان از ظرفیت مجاز راهنمایی
دانشجو از دبیر شورای پایان نامه دانشکده

انتخاب موضوع پایان نامه، اطمینان از تکراری نبودن عنوان و ثبت آن توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده (فرم ۱)

تدوین پروپوزال پایان نامه

عدم تصویب و تدوین
پروپوزال جدید

داوری و تأیید پروپوزال در گروه مربوطه (فرم ۲)

تصویب مشروط به رفع
ایرادات و برگشت به گروه

ثبت پروپوزال در سیستم پژوهشیار در بازه زمانی مجاز و ارائه فرم ۲ به دبیر شورای پایان نامه

تأیید پروپوزال در شورای پایان نامه دانشکده

معرفی پروپوزال به شورای پژوهشی دانشگاه یا کمیته مربوطه با توجه به نوع آن

اخذ کد اخلاق در کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

ارائه تأییدیه اتمام و نگارش پایان نامه طبق پروپوزال مصوب از سوی استاد راهنمای مربوطه به شورای پایان نامه (فرم ۳)

تأیید برگزاری جلسه دفاع توسط معاون آموزشی دانشکده (فرم ۴)

تعیین داوران داخلی و خارجی توسط معاون پژوهشی دانشکده (فرم ۵)

تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه، برگزاری آن و اعلام نمره توسط هیأت ارزشیابی پایان نامه (فرم‌های ۶ و ۷)

ارسال صورت جلسه و اعلام نمره پایان نامه از سوی شورای پایان نامه به
ریاست دانشکده، اعمال نظرات داوران داخلی و خارجی در پایان نامه (فرم‌های ۸ و ۹)